



Oznámenie o vyhlásení výberového konania

podľa § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 321/2025 Z. z.“)

Zriaďovateľ školy:

Mesto Rimavská Sobota
Sídlo: Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota
IČO: 00319031
Štatutárny orgán: JUDr. Jozef Šimko, primátor mesta

vyhlasuje

v ý b e r o v é k o n a n i e

na obsadenie funkcie riaditeľa / riaditeľky materskej školy

Názov a sídlo školy:

Materská škola – Óvoda, Rybárska 1743/8A, Rimavská Sobota

Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa / riaditeľky:

Splnenie predpokladov na výkon funkcie riaditeľa / riaditeľky školy podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. a predpokladov na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. ku dňu výberového konania:

- a) kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ a v podkategórii učiteľ materskej školy pre príslušnú školu¹,
- b) podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- c) splnenie podmienok na získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca podľa § 39 ods. 3 písm. c) v spojení s § 47 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- d) najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora.

Ďalšie kritériá a požiadavky:

- a) bezúhonnosť¹,
- b) zdravotná spôsobilosť²,

¹ podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.

² podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.



Mesto Rimavská Sobota
Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota

- c) ovládanie štátneho jazyka³,
- d) splnenie predpokladu nedovŕšenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa⁴,
- e) predloženie projektu riadenia a rozvoja materskej školy⁵,
- f) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu⁶,
- g) znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov (zákon 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 322/2025 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z., zákon č. 311/2001 Z. z. a pod.),
- h) osobnostné a profesijné predpoklady a kompetencie: hodnotové a etické vedenie, najmä dôveryhodnosť, zodpovednosť a spravodlivý prístup; strategické riadenie školy a koncepčné uvažovanie; schopnosť budovať bezpečné, podnetné a inkluzívne prostredie školy; schopnosť viesť, motivovať a rozvíjať zamestnancov, poskytovať spätnú väzbu a delegovať úlohy; veľmi dobré komunikačné zručnosti, schopnosť viesť dialóg, podporovať spoluprácu a riešiť konfliktné situácie; schopnosť riadiť zmeny a inovácie vrátane digitálnych inovácií; organizačná a rozhodovacia spôsobilosť; odolnosť, sebareflexia a schopnosť zvládať záťaž.

Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

Uchádzač predloží projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len „projekt riadenia“) na celé funkčné obdobie (päť rokov), ktorý bude obsahovať:

- a) stručnú analýzu východiskového stavu školy a identifikáciu priorít,
- b) víziu školy a strategické ciele v oblastiach: kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu, inkluzívna kultúra školy a wellbeing, personálne riadenie a profesijný rozvoj zamestnancov, riadenie kvality (autoevalvácia, spätná väzba), ekonomika, prevádzka a rozvoj zdrojov,
- c) plán realizácie na prvý rok: priority, konkrétne aktivity, zodpovednosti, harmonogram, predpokladané náklady a zdroje krytia,
- d) spôsob riadenia zmeny a komunikácie so zamestnancami a aktérmi školy,
- e) spôsob monitorovania a hodnotenia plnenia (indikátory, periodicity) a očakávané prínosy.

Projekt riadenia uchádzač spracuje v rozsahu 5 až 10 strán.

Zoznam požadovaných dokladov:

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením adresy pre doručovanie písomností, telefonický a elektronický kontakt,
- c) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- d) kópie dokladov preukazujúcich splnenie požiadaviek podľa § 39 ods. 3 písm. b) a c) zákona č. 138/2019 Z. z. (najmä doklad o zaradení do kariérového stupňa a doklad o absolvovaní funkčného vzdelávania, ak sa jeho absolvovanie podľa zákona vyžaduje),
- e) potvrdenie preukazujúce najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- f) čestné vyhlásenie podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z., že uchádzač je bezúhonný, voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie a na jeho osobu nie je podaná obžaloba,
- g) potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti podľa § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.,

³ podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁴ podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁵ podľa § 9 ods. 5 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z.

⁶ podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 552/2003 Z. z.



Mesto Rimavská Sobota
Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota

- h) čestné vyhlásenie, že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 552/2003 Z. z.,
- j) písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja materskej školy podľa požiadaviek zriaďovateľa,
- k) písomný súhlas, ak uchádzač súhlasí so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školského zariadenia pred výberovým konaním podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.,

Platové podmienky:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa platových taríf účinných ku dňu nástupu do funkcie.

Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača sa bude realizovať formou prezentácie predloženého projektu riadenia v rozsahu najviac 15 minút a osobného pohovoru v rozsahu najviac 30 minút, v rámci ktorého bude uchádzač odpovedať na otázky členov výberovej komisie.

Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť a požadované doklady je potrebné podať najneskôr do 30.10.2026 v zalepenej obálke s označením „**NEOTVÁRAŤ VÝBEROVÉ KONANIE – riaditeľ / riaditeľka Materskej školy – Óvoda, Rybárska 1743/8A, Rimavská Sobota**“:

- osobne do podateľne Mestského úradu Rimavská Sobota, Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota alebo
- poštou na adresu Mesto Rimavská Sobota, Odbor školstva, mládeže a športu, Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota.

Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum doručenia do podateľne Mestského úradu Rimavská Sobota; pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podania uvedený na odtlačku poštovej pečiatky.

Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa / riaditeľky, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná.⁷

Informácie o termíne výberového konania:

Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa / riaditeľky, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.⁸

Informácia o spracúvaní osobných údajov

Prevádzkovateľom osobných údajov je Mesto Rimavská Sobota, Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota, IČO: 00319031 (ďalej len „prevádzkovateľ“). Kontaktné údaje osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov: RNDr. Daniel Schikor, tel.: +421 48 414 67 59, e-mail: zodpovednaosoba@somi.sk.

⁷ podľa § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁸ podľa § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.



Mesto Rimavská Sobota

Svätoplukova 389/9, 979 01 Rimavská Sobota

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje uchádzačov na účel vyhlásenia, organizácie a uskutočnenia výberového konania a obsadenia funkcie riaditeľa Materskej školy - Óvoda, Rybárska 1743/8A, Rimavská Sobota. Právnym základom spracúvania je čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov; ďalej len „GDPR“), keďže spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa zákona č. 321/2025 Z. z., zákona č. 138/2019 Z. z. a zákona č. 552/2003 Z. z. Osobné údaje o zdravotnom stave uvedené v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti sa spracúvajú podľa čl. 9 ods. 2 písm. b) GDPR v spojení s § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.

Poskytnutie osobných údajov a dokladov požadovaných vo výberovom konaní je zákonnou požiadavkou a podmienkou posúdenia splnenia predpokladov uchádzača. Ak uchádzač požadované osobné údaje alebo doklady neposkytne a žiadosť nedoplní ani na základe výzvy, nebude zaradený do výberového konania.

Zriaďovateľ podľa § 10 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. poskytne členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov najneskôr päť dní pred výberovým konaním. Prijemcami osobných údajov môžu byť aj oprávnení zamestnanci prevádzkovateľa a v nevyhnutnom rozsahu orgány verejnej moci, dozorné, kontrolné alebo inšpekčné orgány, súdy a právni zástupcovia, ak je ich prístupenie nevyhnutné a ustanovuje ho alebo umožňuje právny predpis.

Projekt riadenia pozvaného uchádzača sa pred výberovým konaním zverejní na webovom sídle školy iba vtedy, ak uchádzač so zverejnením udelil súhlas. Projekt riadenia uchádzača vymenovaného za riaditeľa sa podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. zverejní aj bez udelenia súhlasu a zverejňuje sa počas výkonu funkcie riaditeľa.

Výberová komisia podľa § 10 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z. do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi určené poradie uchádzačov a zverejní ho na webovom sídle školy. Zriaďovateľ podľa § 12 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania do desiatich dní od doručenia uznesenia výberovej komisie.

Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva prevádzkovateľ podľa § 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z. počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania.

Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo požadovať prístup k svojim osobným údajom, ich opravu a obmedzenie spracúvania. Právo na vymazanie sa neuplatní v rozsahu, v akom je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa. Právo na prenosnosť osobných údajov a právo namietať proti spracúvaniu sa na spracúvanie založené na čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR nevzťahujú.

Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava. Svoje práva môže uplatniť písomne na adrese prevádzkovateľa alebo e-mailom u osoby zodpovednej za ochranu osobných údajov na adrese zodpovednaosoba@som.sk. Ďalšie informácie o ochrane osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle mesta www.rimavskasobota.sk v časti „Ochrana osobných údajov“.

V Rimavskej Sobote dňa 11. septembra 2026

JUDr. Jozef Šimko, v. r.
primátor mesta